



## Zmluva o zabezpečení benefiých poukážok DOXX Plus

číslo: **15cpK884006**

uzavretá v zmysle § 269 zák. č. 513/1991 Obchodného zákonníka v platnom znení medzi týmito zmluvnými stranami:

**DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.,**  
 Kálov 356, 010 01 Žilina  
 Zastúpená: Ing. Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti  
 Osoba splnomocnená konateľom k podpisu: Mgr. Stanislav  
 Rampák, regionálny manažér  
 IČO: 36391 000  
 DIČ: 2020104449. IČ DPH: SK2020104449

**Zariadenie pre seniorov**  
 Pod hájkom 36, 909 01 Skalica  
 Zastúpená: Jolana Straková funkcia: riaditeľka  
 IČO: 00596469  
 DIČ: 2021094009 IČ DPH: nie je platená  
 Peňažný ú: [redacted]  
 Číslo účtu: [redacted]  
 Tel.: 0903 [redacted]  
 e-mail: strakova@zps.si.sk  
 Ďalej len klient

### Adresa dodania a osoby splnomocnené klientom k preberaniu benefiých poukážok:

Adresa dodania: Zariadenie pre seniorčov, Pod hájkom 36, 909 01 Skalica

Meno: Mgr. Jana Kuníková, doklad totožnosti: OP: EU 402318

### Kontakt pre objednávanie benefiých poukážok:

Centrálna distribúcia, Kálov 356, 010 01 Žilina  
 Tel.: 041/ 500 52 78, 0850 166 556, fax: 041/ 564 37 21, e-mail: infoservis@doxx.sk

### Dodanie benefiých poukážok:

Dodat' na adresu klienta:  poštou  kuriérom  dobierka poštou  dobierka kuriérom

### Personalizácia (obáľkovanie) benefiých poukážok:

Personalizácia:  áno  nie

### Spôsob zasielania predfaktúr/faktúr:

Papierová forma  
 Elektronická forma /faktúry (ďalej len „EF“)  
 E-mail pre zasielanie EF: ...mikusova@zps.si.sk

## I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je sa záväzok dodávateľa dodať klientovi benefičné poukážky „DOXX Plus“ (ďalej len „benefičné poukážky“), ktoré sú určené pre zamestnancov klienta na regeneráciu pracovných síl ako i na realizáciu sociálnej politiky klienta a to v súlade so zákonom NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v platnom znení.

## II. Vymedzenie pojmov

1. Benefičné poukážky sú účelovo viazané ceniny a sú určené na:

- regeneráciu síl zamestnancov klienta v zariadeniach so športovým zameraním,
- kultúrne vyžitie zamestnancov klienta v zariadeniach s kultúrnym zameraním,
- úhradu dovolenkových poukazov v cestovných kanceláriách,

d) výber tovaru ako daru pre životné resp. pracovné jubileá zamestnancov klienta a iné, v hodnote benefičných poukážok v zariadeniach prevádzkovateľa.

2. Platnosť benefičných poukážok je 2 roky, skončenie platnosti je vyznačená na zadnej strane každej poukážky.

## III. Spôsob využitia benefiých poukážok

1. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť využitie benefiých poukážok v zariadeniach, s ktorými má uzatvorenú zmluvu. Na základe tejto zmluvy sú zmluvné zariadenia povinné poskytnúť plnenie v súlade s ods. 1., článku 2. tejto zmluvy.

2. Dodávateľ zodpovedá za to, že poskytnuté plnenie v zmluvných zariadeniach, sa bude rovnať minimálnej nominálnej hodnote benefičnej poukážky. Rozdiel medzi nominálnou hodnotou benefičnej poukážky a hodnotou poskytnutého plnenia doplatia zamestnanci klienta v týchto zariadeniach v hotovosti.

3. Zamestnanci klienta nie sú oprávnení požadovať plnenie predmetu tejto zmluvy v hodnote nižšej ako predstavuje

nominálna hodnota benefítnej poukážky a vydanie v hotovosti.

#### IV. Cenové a platobné dojednania

1. Klient si benefítne poukážky na základe objednávky môže na dohodnutom mieste vydania zakúpiť v hotovosti, prevziať po úhrade predfaktúry spolu s daňovým dokladom, alebo stravné lístky na želanie klienta budú doručené na uvedenú adresu doručenia spolu s daňovým dokladom.
2. Klient objednáva benefítne poukážky u dodávateľa osobne, e-mailom, sms, cez webovú stránku, faxom alebo telefonicky a to na dohodnutom mieste objednávania. Prijatá objednávka je pre obidve zmluvné strany záväzná.
3. Medzi zmluvnými stranami bola dohodnutá odmena (provízia) vo výške **0,00 %**.
4. Odmena dodávateľa sa stanovuje z celkového finančného objemu nakupovaných a fakturovaných benefítnych poukážok. Manipulačný poplatok a odmena podliehajú príslušnej DPH v súlade s platnými daňovými predpismi.
5. V prípade, že benefítne poukážky budú klientovi doručené na uvedenú adresu doručenia poštou, kuriérom, alebo iným spôsobom, klient uhradí poštovné a poistné v zmysle aktuálneho cenníka poštovného a poistného, ktorý je v súlade so Všeobecnými obchodnými podmienkami dodávateľa (ďalej len „VOP“)
6. Pri platbe bankovým prevodom klient na základe objednávky obdrží doklad na zaplatenie – predfaktúru. Cenu, ktorú zmluvné strany dohodli, klient uhradí prostredníctvom svojho finančného ústavu na účet dodávateľa.
7. Úhrada bankovým prevodom je zrealizovaná až po pripísaní predmetnej sumy na účet dodávateľa.

#### V. Povinnosti zmluvných strán

1. Klient sa zaväzuje:
  - a) Informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia benefítnych poukážok v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v nadväznosti na platné právne predpisy.
  - b) Oboznámiť zamestnancov so zoznamom zmluvných zariadení, ktorý mu bol poskytnutý dodávateľom, ako i s prípadnými zmenami.

V Skalici, dňa 18.11.2015

2. K súhlasu dodávateľovi s ďalším spracovaním osobných údajov pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Dodávateľ sa zaväzuje:
  - a) Zabezpečiť riadne a nezameniteľné označenie zmluvných zariadení samolepiacimi etiketami so svojim logom.
  - b) Poskytovať aktuálne informácie klientovi o zmenách v Zákone o sociálnom fonde.
  - c) Odovzdať daňový doklad pri, resp. po úhrade ceny benefítnych poukážok o jej zaplatení pre účely účtovníctva.
  - d) Na požiadanie klienta poskytnúť aktualizovaný „Zoznam zmluvných zariadení“, ktoré poskytujú plnenie v súlade s ods. 1., článku I. tejto zmluvy.
4. K ďalšiemu spracovaniu osobných údajov klienta pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Všetky zmeny v osobných údajoch zmluvných strán, ako i zmeny týkajúce sa predmetu zmluvy sú účastníci tohto zmluvného vzťahu povinní druhej strane bezodkladne písomne ohlásiť

#### VI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s účinnosťou odo dňa jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Jej ustanovenia je možné zmeniť, resp. doplniť, len písomne formou dodatku na základe predchádzajúcej dohody.
3. Zmluvné strany môžu platnosť tejto zmluvy vypovedať kedykoľvek písomnou formou. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhému účastníkovi.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú VOP dodávateľa, ktoré sú záväzné pre obidve zmluvné strany.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Trnave, dňa 18.11.2015

#### Prílohy zmluvy:

- VOP
- Cenník poštovného a poistného

Σταθμός προ-σενιόρων  
Σκάλας  
Ποδ. δρόμος 38  
ΣΚΑΛΙΑ