

DOMÁCI PORIADOK

JESÉŇIA SKALICA

zariadenie pre seniorov

Pod Hájkom 36/A

909 01 Skalica



www.zpssi.sk

č. t. 034/ 622 8706

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Domáci poriadok, ako interný dokument, ustanovuje zásady na zabezpečenie kvality poskytovania sociálnych služieb, bývania, dobrého spolunažívania a poriadku v JESÉNIA SKALICA zariadení pre seniorov (ďalej len JESÉNIA zps).
2. JESÉNIA zps vytvára podmienky, ktoré svojim rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňujú realizovať základné ľudské práva a slobody, zachovávajú ľudskú dôstojnosť, aktivizujú k posilneniu sebestačnosti, zabraňujú sociálnemu vylúčeniu a podporujú začlenenie do spoločnosti.
3. JESÉNIA zps je zariadenie sociálnych služieb, v ktorom sa poskytuje prijímateľom sociálnych služieb (ďalej len PSS) starostlivosť na základe zriaďovateľskej listiny a v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách).
4. JESÉNIA zps ako poskytovateľ sociálnej služby sa zaväzuje prijímateľovi sociálnej služby v zariadení poskytovať:

Odborné činnosti:

pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
sociálne poradenstvo,
sociálna rehabilitácia,
ošetrovateľská starostlivosť,

Obslužné činnosti:

ubytovanie,
stravovanie,
upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

Ďalšie činnosti:

osobné vybavenie,
úschova cenných vecí,
záujmová činnosť.

Poskytovateľ umožňuje PSS v zariadení využívať ďalšie služby:

- Rehabilitačnú starostlivosť
- Haloterapiu (soľná jaskyňa) za poplatok (viď. príloha)
- Reminiscenčná miestnosť, Remi kuchynka, Remi autobusová zastávka
- Oddychový park
- FIT park v priestoroch Zariadenia pre seniorov, Pod Hájkom 36, Skalica (ďalej len ZpS)
- Petangové ihrisko v priestoroch ZpS
- Pingpongový stôl v priestoroch ZpS
- Duchovnú službu (sv. omše, vysluhovanie sviatosti)
- Priestory na spoločné stretávanie sa PSS
- Možnosť súkromných osláv za poplatok v priestoroch ZpS (viď. príloha)
- Zabezpečenie telefonického kontaktu s príbuznými
- Poskytovanie ubytovania a stravovania pre návštevy a príbuzných PSS v priestoroch ZpS za poplatok (viď. príloha)
- Automat na kávu a teplé nápoje
- Internú knižnicu priestoroch ZpS

- Internet za poplatok (viď. príloha)
 - Interný časopis „Domováčik“ za poplatok (podľa dohodnutej ceny s dodávateľom), s možnosťou uverejňovania príspevkov PSS
 - Fotografické objednávky pre PSS z kultúrno-spoločenských akcií za poplatok (podľa dohodnutej ceny s dodávateľom)
 - Predajné trhy, sezónny predaj dušičkových a vianočných dekorácií
 - Parkovisko osobných vozidiel pre PSS zariadenia
 - Miesto na úschovu bicyklov a elektrických vozíkov za poplatok (viď. príloha) v priestoroch ZpS
 - Zabezpečenie a donáška liekov, zdravotníckych pomôcok, drobných nákupov
 - Značenie bielizne a šatstva za poplatok (viď. príloha)
 - Externé služby (kadernícke, pedikúru, masáže) za poplatok (podľa dohodnutej ceny s prevádzkovateľom služby)
5. JESÉNIA zps je dvojposchodová budova, určená predovšetkým pre PSS s vyššou mierou odkázanosti na opatrovateľskú a ošetrovateľskú starostlivosť. PSS sú ubytovaní v samostatných dvojlôžkových izbách. Dve vzájomne susediace izby sú prepojené spoločným sociálnym zariadením. Izby sú vybavené štandardným nábytkom zariadenia a signalizáciou k privolaniu zdravotníckeho personálu. Niektoré izby disponujú balkónom. PSS majú možnosť využiť pripojenie na internet. Na každom poschodí sa nachádza jedáleň k spoločnému stravovaniu, Remi kútky a priestory pre spoločné stretávanie sa PSS.
- a) Na prízemí sú ubytovaní PSS predovšetkým s diagnózou Alzheimerovej choroby a iných druhov demencií. PSS majú možnosť samostatného využívania terapeutickrej záhrady, s posedením na lavičkách v príjemnom prostredí.
- b) Prvé a druhé poschodie slúži pre čiastočne mobilných a imobilných PSS.
6. Všetky miestnosti v budove JESÉNIA zps a taktiež všetky izby klientov sú vybavené systémom EPS (elektronická požiarňa signalizácia).
7. Interiérové úpravy izieb môžu byť realizované len so súhlasom riaditeľky zariadenia, na základe žiadosti PSS. Žiadosť sa predkladá riaditeľke. Môžu byť prevedené len poverenými zamestnancami zariadenia.
Na zútulnenie a výzdobu izby môže PSS primerane použiť vlastné predmety, ktoré nevyžadujú technický zásah do interiéru izby.
8. Na chodbách jednotlivých poschodí sú umiestnené informačné nástenky pre prijímateľov. Obsahujú jedálne lístky, pozvánky, dôležité upozornenia, oznamy o prevádzke, službách, aktuálne ponuky a iné aktuality a informácie.
9. Zariadenie zodpovedá za výmeny žiaroviek v spoločných priestoroch a v bytových jednotkách, prostredníctvom pracovníkov oddelenia údržby.
10. Zariadenie nezabezpečuje predlžovacie káble k elektrickým spotrebičom v osobnom vlastníctve PSS a nezodpovedá za výmeny bateriek (v diaľkových ovládačoch, hodinách...), tie si zabezpečuje PSS sám a na vlastné náklady.
11. Každý PSS má možnosť si uzamknúť nočný stolík vlastnými kľúčmi.

Čl. 2

Nástup do ZpS a ubytovanie PSS

1. Pri nástupe je PSS oboznámený s podmienkami poskytovania sociálnych služieb, Domácim poriadkom, spôsobom a výškou platenia úhrady v súlade s aktuálne platným Všeobecne záväzným nariadením (ďalej len VZN) Mesta Skalica o úhradách

za poskytovanie sociálnych služieb v rozpočtovej organizácii JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov.

2. Poskytovateľ sociálnej služby s PSS uzatvára písomnú Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v JESÉNIA zps.
3. V prípade, že PSS je pozbavený spôsobilosti na právne úkony, súdom určený opatrovník ho v rozsahu obmedzenia spôsobilosti v jednaní s poskytovateľom zastupuje.
4. Pri nástupe si PSS prinesie osobnú bielizeň, obuv a ostatné veci osobnej potreby, drobné upomienkové predmety. Osobná bielizeň, ktorú si PSS prináša do zariadenia musí byť označená priezviskom a menom (vyšitím). V prípade záujmu je možné zabezpečiť označenie nažehľovacím lisom za poplatok (viď. príloha).
5. Osobný majetok sa po dohode s PSS zapíše do Osobnej karty o majetku PSS. Pohyb majetku PSS vedeného na Osobnej karte PSS, je PSS alebo jeho príbuzní povinný nahlásiť na sociálnom oddelení z dôvodu zdokumentovania zmeny.
6. Každé presťahovanie v rámci zariadenia je riešené formou dodatku k zmluve a je vopred prejednané s PSS, poprípade s jeho opatrovníkom, alebo rodinným príslušníkom.
7. PSS môže vypovedať zmluvu kedykoľvek, bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota začína plynúť dňom doručenia písomnej žiadosti poskytovateľovi, v súlade s podmienkami platnej Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v JESÉNIA zps.

ČI. 3

Opatrovateľská, ošetrovateľská a rehabilitačná starostlivosť

1. Opatrovateľská starostlivosť v zariadení je kľúčovou zložkou v poskytovaní pomoci osobám odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby. Je realizovaná za účelom dosahovania maximálneho stupňa sebestačnosti a podporuje prijímateľa v schopnosti žiť kvalitný a nezávislý život. Starostlivosť je komplexná, kontinuálna, aktivizujúca, preventívna, plánovaná a súčasne vychádza z kvantifikácie problémov v rámci ošetrovateľskej starostlivosti. Prioritou je dosiahnutie čo najvyššej kvality života seniora vo všetkých jeho fázach, udržanie funkčného stavu a sebestačnosti. Je realizovaná u klientov, ktorí sú odkázaní na podporu a pomoc inej fyzickej osoby. Personál opatrovateľského oddelenia poskytuje pomoc prijímateľom najmä pri osobnej hygiene, kúpaní, obliekaní, stravovaní a pitnom režime, zmenách polôh tela, pohybe, orientácii v prostredí a vykonáva dohľad nad uvedenými činnosťami. Zároveň vykonáva doprovod PSS pri vyšetreniach v zdravotníckych zariadeniach, na základe indikácie ošetrojúceho lekára. V prípade záujmu o externú službu (kaderník, pedikúra, masáže) sa PSS môže obrátiť na vedúcu odbornú pracovníčku, za účelom získania informácií.
2. Komplexná ošetrovateľská starostlivosť je zameraná na podporu psychickej, fyzickej a sociálnej pohody PSS. Je poskytovaná metódou ošetrovateľského procesu s aplikáciou postupov a techník v rámci najnovších vedeckých poznatkov geriatrickej praxe. Cieľom je udržiavať a podporovať optimálny zdravotný stav a uspokojovať individuálne potreby seniora. Realizovaná je formou:
 - preventívnej ošetrovateľskej starostlivosti so zameraním na podporu a udržanie zdravia a

- ošetrovateľskej starostlivosti o chorých PSS spočívajúcu v obnovení a upevnení zdravia, zmiernení dôsledkov ochorenia a dosiahnutí sebestačnosti, dodržiavania liečebného režimu.

Je realizovaná u všetkých PSS, ktorí si starostlivosť o svoje zdravie už nedokážu plnohodnotne zabezpečiť sami. Zo strany PSS je akceptované právo výberu lekára a zdravotníckeho zariadenia. JESÉNIA zps vytvára podmienky pre lekárov poskytovať odbornú starostlivosť prijímateľom v priestoroch zariadenia. Do zariadenia pravidelne dochádzajú ošetrojúci lekár – geriatier, diabetológ a psychiater. Personál ošetrovateľského oddelenia realizuje odborné výkony na základe ordinácie lekára, zabezpečuje dodržanie kontrol na odborných ambulanciách v zdravotníckych zariadeniach, lieky a zdravotnícke pomôcky na základe lekárskeho predpisu, kompenzačné pomôcky prostredníctvom odborného lekára a zdravotnej poisťovne. Vedúca ošetrovateľského oddelenia zodpovedá za zabezpečenie a vyzdvihnutie predpísaných liekov a zdravotníckych pomôcok z lekárne pre PSS. Platbu za lieky spracováva a koordinuje sociálno – administratívna pracovníčka spolu s mesačnou úhradou.

3. Rehabilitačná starostlivosť je poskytovaná v rámci preventívnej starostlivosti, kde sú uplatňované opatrenia na udržanie stavu mobility, motoriky a odvrátenie funkčných porúch. Liečebná starostlivosť je poskytovaná formou diagnostiky s hodnotením aktuálneho stavu prijímateľa na základe objektívneho vyšetrenia prostriedkami rehabilitačnej propedeutiky. Personál rehabilitačného oddelenia v oblasti liečebnej starostlivosti vychádza zo zostavovania individuálneho rehabilitačného plánu a programu prijímateľa s využitím prostriedkov rehabilitácie k liečbe porúch, spôsobených chorobou alebo úrazom. Rehabilitačná starostlivosť je poskytovaná bezplatne na základe ordinácie ošetrojúceho lekára alebo iného odborného lekára. Neordinovaná rehabilitácia je zameraná na mobilizáciu a aktivizáciu PSS a skupinové cvičenia.

Čl.4

Sociálne poradenstvo

1. Sociálne poradenstvo je zamerané na podporu a pomoc PSS v nepriaznivej sociálnej situácii.
2. Sociálne poradenstvo zabezpečujú kvalifikované sociálne pracovníčky a riaditeľka zariadenia. Je poskytované individuálne alebo skupinovo. Informácie sú podávané osobne, telefonicky, mailom, alebo písomne.

Čl. 5

Individuálne plánovanie

1. JESÉNIA zps aktívne spolupracuje s prijímateľom sociálnej služby a jeho rodinou.
2. Na mapovaní individuálnych potrieb sa podieľa multidisciplinárny tím odborných pracovníkov.
3. Výsledkom je zostavenie individuálneho plánu prijímateľa, s určením stupňa podpory a pomoci.
4. Ciele individuálneho plánu vychádzajú z individuálnych potrieb PSS.
5. PSS, prípadne rodinní príslušníci sa podieľajú na vypracovaní Biografického dotazníka PSS.

6. Kľúčový pracovník koordinuje individuálne plánovanie, podporuje a sprevádza PSS v procese individuálneho plánovania

Čl. 6

Úschova cenných vecí

1. Pri nástupe do zariadenia, alebo počas pobytu, môže PSS požiadať sociálno-administratívnu pracovníčku o prevzatie cenných vecí, vkladných knižiek a osobných dokladov do úschovy zariadenia.
2. Pri prevzatí cenných vecí a vkladnej knižky do úschovy, poskytovateľ a PSS uzatvoria Zmluvu o úschove, ktorá je zapísaná do Registra zmlúv o úschove.
3. Na základe písomnej žiadosti PSS, môže poskytovateľ prevziať do úschovy osobné doklady PSS. Pri prevzatí do úschovy sa vystaví Potvrdenie o úschove verejnej listiny OP/CP v dvoch písomných vyhotoveniach, z čoho jedno obdrží PSS a druhé bude súčasťou osobného spisu PSS na SOD II. PSS má právo kedykoľvek požiadať o vrátenie osobných dokladov, ktorých prevzatie potvrdí svojim podpisom.
4. S cennými vecami v úschove zariadenia, nebude nikomu umožnené svojvoľne nakladať, bez písomného súhlasu PSS.
5. JESÉNIA zps nezodpovedá za cenné veci a finančné prostriedky PSS, ktoré nie sú v úschove zariadenia.

Čl. 7

Kultúrna a záujmová činnosť

1. Záujmové, športové, spoločenské a kultúrne aktivity sú realizované počas celého roka.
2. JESÉNIA zps ponúka pracovné seberealizačné krúžky, do ktorých sa môžu PSS začleniť podľa individuálnych potrieb a záujmov (ergoterapia, arteterapia a iné)
3. JESÉNIA zps ponúka reminiscenčnú terapiu do ktorej sa môžu PSS začleniť podľa individuálnych potrieb a záujmov.
4. PSS majú právo slobodného rozhodnutia o účasti na aktivitách a právo výberu z ich ponuky.
5. Voľnočasové aktivity a podujatia môžu PSS iniciovať individuálne, prípadne prostredníctvom personálu.
6. Informácie o realizácii aktivít sú priebežne umiestňované na informačných nástenkách v priestoroch zariadenia a v internom časopise Domováčik, ktorý je vydávaný 1x za 3 mesiace.
7. ZpS má vybudovanú počítačovú miestnosť s knižnicou, ktorú môžu využívať aj PSS z JESÉNIE zps.
8. PSS majú možnosť sa podieľať na úprave a skrášľovaní okolia zariadenia, výsadbe kvetov v rámci terapeutickkej činnosti.
9. Kultúrno-záujmovú činnosť koordinuje vedúca odborná pracovníčka.
10. JESÉNIA zps má svoju vlastnú webovú stránku www.zpssi.sk, a profil na sociálnej sieti Facebook, kde je k dispozícii fotogaléria jednotlivých podujatí.

Čl. 8 Stravovanie

1. Stravovanie sa zabezpečuje v ZpS prípravou stravy v stravovacej prevádzke formou spoločného stravovania. Strava sa pripravuje podľa schváleného jedálneho lístka v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek.
2. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny, za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.
3. JESÉNIA zps poskytuje stravu racionálnu, šetriacu, nesolenú a diabetickú. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára, alebo vlastnej žiadosti PSS.
4. Jedálny lístok sa schvaľuje na zasadnutí stravovacej komisie. Komisia zasadá jedenkrát do týždňa, členmi sú riaditeľka zariadenia, zamestnanci hospodárskeho úseku, PSS v zastúpení za jednotlivé druhy diét, vedúca odborná pracovníčka a predseda výboru samosprávy obyvateľov ZpS. Komisia vždy zhodnotí stravovanie za predchádzajúci týždeň, schvaľuje jedálny lístok na nasledujúce obdobie, rieši podnety a pripomienky v oblasti stravovania. Strava sa podáva v jedálni na jednotlivých poschodiach, v odôvodnených prípadoch na izbe PSS. Jedálne lístky sú dostupné na nástenkách na všetkých poschodiach.
5. Strava do JESÉNIE zps sa zabezpečuje dodávateľským spôsobom zo Zariadenia pre seniorov Skalica. Za stravovaciú prevádzku zodpovedá oddelenie stravovania v ZpS.
6. Strava je vydávaná podľa časového harmonogramu. Desiata sa podáva v jedálni súčasne s raňajkami. Druhá večera u diabetickej diéty sa podáva pri večeri.
7. Zodpovední pracovníci oddelenia stravovania dodávajú a vydávajú stravu z termo nádob, podľa časového harmonogramu:

Raňajky + desiata

- prízemie 7.30 - 8.30 hod.
- 1. poschodie 7.30 - 8.30 hod.
- 2. poschodie 7.30 - 8.30 hod.

Obed

- prízemie 12.00 - 12.30 hod.
- 1. poschodie 11.30 - 12.00 hod.
- 2. poschodie 11.30 - 12.00 hod.

Olovrant

- prízemie 14.30 hod.
- 1. poschodie 14.30 hod.
- 2. poschodie 14.30 hod.

Večera + druhá večera

- prízemie 17.15 - 17.50 hod.
- 1. poschodie 17.15 - 17.50 hod.
- 2. poschodie 17.30 - 17.50 hod.

Čl. 9

Upratovanie, pranie a hygiena zariadenia

1. Upratovanie je súhrn sanitačných postupov v súlade s hygienicko-epidemiologickými zásadami, vykonávané pracovníčkami oddelenia upratovania, podľa plánu upratovania, ktorý je k dispozícii na informačných nástenkách.
2. PSS počas pobytu v JESÉNIA zps používa vlastné oblečenie a bielizeň, obuv a potreby na osobnú hygienu.
3. Pokiaľ si PSS alebo jeho rodinní príslušníci nevedia, nemôžu alebo nechcú zabezpečiť nevyhnutné oblečenie, bielizeň, obuv a hygienické potreby, v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti, tieto veci poskytne zariadenie. Za nevyhnutné je považované osobné oblečenie, bielizeň a obuv aj použité.
4. Osobné oblečenie a bielizeň sa perie v práčovni JESÉNIA zps.
5. Do práčovne sa osobné oblečenie a bielizeň odovzdáva hromadne, prostredníctvom pracovníkov opatrovateľského oddelenia. PSS alebo opatrovateľka znečistené oblečenie a bielizeň vloží do plátenných vriec určených na znečistenú bielizeň. Znečistené osobné oblečenie a bielizeň sa odloží do skladov určených na použitú bielizeň, odkiaľ si ho prevezme pracovníčka práčovne. Zber osobného oblečenia a bielizne sa realizuje denne. V piatok opatrovateľka vyzdvihne čisté osobné oblečenie a bielizeň z práčovne a uloží do skrine PSS.
6. Výmena posteľnej bielizne je realizovaná podľa potreby, najmenej však raz za 14 dní a vždy pri zmene ubytovaného PSS. Poškodená a opotrebovaná posteľná bielizeň sa podľa potreby vyraduje z používania a nahrádza novou.
7. Výmenu posteľnej bielizne realizujú pracovníčky opatrovateľského oddelenia.
8. Posteľná bielizeň sa perie prostredníctvom zmluvného dodávateľa.

Čl. 10

Nočný klud

1. PSS sú povinní správať sa tak, aby nenarušovali spolunažívanie, neobťažovali spolubývajúcich nadmerným hlukom.
2. Doba nočného kludu je stanovená od 22.00 hod. do 06.00 hod.
3. Počas doby nočného kludu nesmú byť PSS rušení, s výnimkou nočnej návštevy službukonajúceho personálu za účelom kontroly zdravotného stavu, podania liekov, či poskytnutia nevyhnutnej starostlivosti.
4. Budova zariadenia sa uzatvára o 21.00 hod. a otvára o 06.00 hod.
5. V prípade, ak PSS odchádza alebo prichádza do zariadenia, v čase uzatvorenia budovy, otvorenie zabezpečuje službukonajúci personál.

Čl. 11

Nepřítomnosť v zariadení

1. Každú nepřítomnosť v zariadení je PSS pri odchode aj príchode povinný nahlásiť na vrátnici z dôvodu evidencie.
2. Nepřítomnosť v zariadení na viac ako 24 hodín, je PSS povinný nahlásiť deň vopred do 09.00 hodiny u vedúcej ošetrovateľského oddelenia.
3. V prípade akútnej hospitalizácie PSS počas nahlásenej nepřítomnosti v zariadení, je potrebné túto skutočnosť bezodkladne oznámiť ošetrovateľskému personálu JESÉNIE zps.

4. PSS pozbavení spôsobilosti na právne úkony môže opustiť zariadenie iba v sprievode opatrovníka, alebo personálu.
5. V prípade pochybnosti o samostatnom zvládnutí neprítomnosti, pri zhoršení zdravotného alebo psychického stavu PSS bez súčinnosti rodiny, konzultuje pracovníčka ošetrovateľského oddelenia opustenie zariadenia so sociálnou pracovníčkou.

Čl. 12

Výplata dôchodkov

1. PSS môže dať písomný súhlas s vyplácaním dôchodku hromadným poukazom. Na základe jeho súhlasu Sociálna poisťovňa bude jeho dôchodok poukazovať na depozitný účet zariadenia.
2. Zostatky dôchodkov sa PSS vyplácajú vždy 15. deň v mesiaci. Pokiaľ 15. deň v mesiaci prípadne na sobotu, dôchodky sa vyplatia v piatok a pokiaľ 15. deň v mesiaci prípadne na nedeľu, dôchodky sa vyplatia nasledujúci pondelok.
3. Zostatok dôchodku po odpočítaní úhrady za sociálne služby, je vyplácaný v hotovosti, čo PSS potvrdí svojim podpisom.
4. Zostatky dôchodkov sa PSS vyplácajú pracovníčkami sociálneho oddelenia individuálne na izbe.
5. Zostatok dôchodku je vyplácaný za prítomnosti svedkov, ktorí sú na to písomne poverení riaditeľkou JESÉNIA zps.
6. Pri preberaní dôchodku je každému PSS odovzdaná výplatná páska s podrobnými údajmi o platbe za sociálnu službu za príslušný mesiac a všetky pokladničné doklady za lieky a iné výdavky PSS.

Čl. 13

Poštové zásielky

1. Poštové zásielky a tlač sú PSS odovzdané jednotlivým PSS vedúcou odbornou pracovníčkou.
2. Doporučené zásielky, či balíky predáva PSS doručovateľ, podľa pravidiel Slovenskej pošty.
3. Poštové poukážky vypláca doručovateľ priamo PSS, podľa pravidiel Slovenskej pošty.

Čl. 14

Bezpečnosť prostredia

1. V budove JESÉNIA zps a jeho okolí je potrebné dbať o udržiavanie poriadku a čistoty.
2. Do budovy JESÉNIA zps nie je dovolené vodiť zvieratá. Na izbách PSS nie je dovolené chovať žiadne zvieratá. Tento bod sa nevzťahuje na animoterapiu, ako podpornú liečbu psychických a fyzických ochorení, pod odborným vedením pracovníka JESÉNIE zps.
3. Na izbách a iných vnútorných priestoroch zariadenia je zakázané fajčiť.
4. Fajčenie je povolené len vo vonkajších vyhradených priestoroch areálu zariadenia. Balkóny sa nepovažujú za priestor určený k fajčeniu.

5. V zariadení nie je dovolené prechovávať nebezpečné predmety, strelné zbrane, agresívne chemikálie, veci hygienicky škodlivé a iné nebezpečné látky.
6. Z bezpečnostných dôvodov a dôvodov zabezpečenia požiarnej ochrany platí v celej budove prísny zákaz manipulovať s otvoreným ohňom.
7. PSS z dôvodu bezpečnosti nemôžu používať rýchlovarnú kanvicu samostatne, túto službu zabezpečuje službukonajúci personál na požiadanie.
8. PSS majú možnosť využívať chladničku pre krátkodobé uskladnenie potravín prostredníctvom opatrovateľského oddelenia. Chladnička sa nachádza v kuchynkách na každom poschodí. Uskladnené potraviny sú umiestňované do košíkov, označených priezviskom prijímateľa. Za chladničku a jej obsah sú zodpovední pracovníci opatrovateľského oddelenia.

Čl. 15

Návštevy v priestoroch zariadenia

1. Návštevy v zariadení sú neobmedzené, pokiaľ to prevádzkové dôvody umožňujú. Je potrebné rešpektovať čas nočného klúdu od 22.00 hod. do 06.00 hod.
2. Každá návšteva pri príchode a odchode je povinná ohlásiť sa na vrátnici z dôvodu evidencie.
3. Návštevy sa musia správať tak, aby nenarúšali riadny chod prevádzky zariadenia.
4. Nie je dovolené prenocovanie v izbách PSS príbuzným ani známym.

Čl. 16

Ubytovanie v návštevnjej miestnosti v priestoroch ZpS

1. ZpS má zriadenú miestnosť, určenú na krátkodobé prenocovanie návštev a príbuzných aj pre PSS JESÉNIA zps za poplatok (viď. príloha). Pozostáva z chodby, kuchynky, miestnosti na prenocovanie pre maximálne dve osoby a sociálneho zariadenia.
2. ZpS má zriadenú miestnosť, ktorá je k dispozícii, respektíve, ktorú môžu využívať na oslavu životného jubilea aj PSS JESÉNIA zps s kapacitou 12 miest, za účelom stretnutia a posedenia s príbuznými a známymi za poplatok (viď. príloha).
3. Ubytovanie v návštevnjej miestnosti a posedenie s príbuznými a známymi zabezpečuje a koordinuje pracovníčka sociálneho oddelenia ZpS na základe predchádzajúcej rezervácie.
4. Prevzatie a odovzdanie kľúčov do 15 hodiny v pracovných dňoch zabezpečuje sociálne oddelenie v priestoroch ZpS. Po 15 hodine v pracovných dňoch a mimo pracovných dní zabezpečuje oddelenie vrátnice v priestoroch ZpS.
5. Hostia v návštevnjej miestnosti sú vedení v Knihe návštev na oddelení vrátnice ZpS.
6. ZpS v prípade záujmu môže poskytnúť ubytovaným hosťom obed za poplatok na základe predchádzajúcej objednávky (viď. príloha).
7. Hostia ubytovaní v návštevnjej miestnosti sú povinní dodržiavať Poriadok v návštevnjej miestnosti a Domáci poriadok ZpS, ktorý je dostupný na informačnej nástenke pred návštevnou miestnosťou.

Čl. 17

Výbor obyvateľov a občianske združenie seniorov

1. JESÉNIA zps umožňuje PSS podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov – Výbor obyvateľov.
2. Vedenie zariadenia osloví a navrhuje zástupcov Výboru obyvateľov na volebné obdobie jedného roka. Oslovení členovia vyjadrujú na zasadnutí výboru svoj súhlas s členstvom. Výbor obyvateľov je minimálne trojčlenný.
3. Výbor obyvateľov zasadá podľa potreby. Na zasadnutie prizýva zodpovedných zamestnancov podľa prerokovávaných problémov. V prípade potreby rieši naliehavé záležitosti.
4. Činnosť výboru obyvateľov sleduje a usmerňuje poverený sociálny pracovník, ktorý zo zasadania vyhotovuje zápisnicu a kópiu predkladá riaditeľke zariadenia.
5. Výbor obyvateľov v spolupráci s vedením zariadenia zvoláva zhromaždenie všetkých prijímateľov resp. ich zákonných zástupcov minimálne 1 x ročne. Na zhromaždení sú PSS informovaní o činnosti výboru obyvateľov, o plánovaných akciách a podujatiach na nasledujúce obdobie, ako aj o ďalších dôležitých informáciách týkajúcich sa PSS.
6. Výbor obyvateľov:
 - spolupracuje s vedením zariadenia pri príprave podujatí a organizovaní kultúrneho života, výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase,
 - navrhuje opatrenia na zlepšenie životných podmienok PSS, svojimi pripomienkami a návrhmi prispieva k zlepšovaniu poskytovaných služieb, pripomienkuje a navrhuje zmeny Domáceho poriadku,
 - zastupuje záujmy PSS, najmä pri podávaní námietok,
 - výchovne pôsobí na PSS.
7. Pri ZpS Skalica pôsobí občianske združenie „Združenie seniorov pri Domove dôchodcov Skalica“, ktorého hlavným cieľom je pomôcť seniorom prežiť dôstojnú starobu, organizovanie zmysluplných aktivít, budovanie a zveľaďovanie prostredia zariadenia. Výbor občianskeho združenia seniorov pracuje v súlade so stanovami občianskeho združenia a hospodári s finančnými prostriedkami získanými z 2% daní a z členského príspevku PSS.
8. PSS JESÉNIA zps sa na základe vlastného rozhodnutia môže stať členom združenia.

Čl. 18

Podnety, návrhy, sťažnosti

1. PSS, prípadne rodinný príslušník môže podať návrh, podnet na zlepšenie poskytovania sociálnych služieb riaditeľke, vedúcim pracovníkom, prípadne prostredníctvom schránky umiestnenej pri hlavnom schodisku za vrátnicou.
2. Podnety a návrhy vyhodnocujú vedúci pracovníci zariadenia na pracovných poradách a PSS/rodinný príslušník je o výsledku informovaný.
3. PSS, prípadne jeho rodinný príslušník môže podať sťažnosť, v súvislosti s poskytovaním sociálnych služieb.
4. Postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní a písomnom oznámení výsledku prešetrovania sťažnosti alebo kontrolovania sťažnosti, ktorou sa fyzická osoba domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou poskytovateľa, alebo ktorou fyzická osoba poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych

predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov, upravuje Smernica vybavovanie sťažností.

5. V ostatných prípadoch možno podať sťažnosť písomne alebo ústne u vedúcich pracovníkov poskytovateľa, ktorá bude riešená v súlade so Smernicou vybavovanie sťažností a PSS bude v zákonnej lehote s riešením oboznámený.

Čl. 19

Porušovanie Domáceho poriadku

1. Domáci poriadok zahŕňa zásady pre zaistenie pokojného života a poriadku v JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov.
2. Za hrubé porušovanie Domáceho poriadku sa považuje:
 - nedodržiavanie základných práv a slobôd v zmysle Ústavy SR
 - ak v dôsledku požitia alkoholických nápojov alebo omamných látok narúša pokojné spolunažívanie s ostatnými PSS
 - arogantné správanie sa a slovné napádanie zamestnancov zariadenia, PSS a návšteví
 - fyzické útoky smerované na zamestnancov zariadenia, PSS a návšteví
 - úmyselné poškodzovanie majetku zariadenia, ostatných PSS, zamestnancov a návšteví
 - krádeže
 - využívanie ostatných PSS, zamestnancov zariadenia, alebo návšteví k vlastnému prospechu
 - nedodržiavanie podmienok uzatvorenej platnej Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v JESÉNIA zps
 - využívanie vymedzených priestorov na iné účely, ako sú určené
 - úmyselné poškodzovanie dobrého mena spolubývajúcich, zamestnancov ako i celého zariadenia.
3. Opatrenia na prevenciu a zabránenie opakovanému porušovaniu Domáceho poriadku sú v kompetencii sociálneho oddelenia:
 1. opatrenie - pohovor s PSS a vyhotovenie písomného záznamu
 2. opatrenie - osobný pohovor s rodinnými príslušníkmi/opatrovníkom, za prítomnosti PSS a vyhotovenie písomného záznamu
 3. opatrenie - osobný pohovor s PSS v prítomnosti p. riaditeľky a vyhotovenie písomného záznamu
 4. opatrenie - písomné napomenutie s výstrahou ukončenia pobytu v zariadení
 5. opatrenie - ukončenie poskytovania sociálnych služieb s PSS

Čl. 20

Zodpovednosť za škodu

1. PSS sú povinní šetrne narábať so zariadením bytovej jednotky.
2. Ak PSS, prípadne rodinný príslušník zistí závalu na zariadení, prípadne vybavení bytovej jednotky, vykoná záznam do „Knihy opráv a požiadaviek“ na vrátnici.
3. PSS zodpovedajú v plnom rozsahu za škodu ktorú spôsobili vlastnou vinou na majetku zariadenia alebo majetku iných osôb a tiež za stratu zverených vecí.
4. Stratu alebo poškodenie vecí sú PSS povinní ohlásiť na sociálnom oddelení, cez vedúcu odbornú pracovníčku, aby mohli byť urobené opatrenia na nápravu.

5. JESÉNIA zps nezodpovedá za spôsobenú škodu na osobnom vozidle PSS na parkovisku.
6. Prijímateľ sociálnej služby má právo na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom sociálnej služby pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou.

Čl. 21

Záverečné ustanovenia

1. Domáci poriadok JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov bol prerokovaný so zástupcami PSS a zodpovednými zamestnancami.
2. Domáci poriadok nadobúda účinnosť dňom 01.01.2019.
3. Nadobudnutím účinnosti tohto Domáceho poriadku sa ruší Domáci poriadok účinný odo dňa 01.03.2017.
4. Domáci poriadok je záväzný pre všetkých prijímateľov sociálnej služby, zamestnancov poskytovateľa sociálnych služieb, dobrovoľníkov vykonávajúcich v zariadení dobrovoľnícku prácu, osoby vykonávajúce v zariadení odbornú prax, rodinných príslušníkov a návštevy prijímateľov, ktorí sa zdržiavajú vo vnútorných i vonkajších priestoroch zariadenia.
5. Domáci poriadok je k dispozícii na informačných nástenkách JESÉNIA zps, v kancelárii riaditeľky zariadenia a vedúcej úseku sociálneho poradenstva a terapie v priestoroch ZpS, na webovej stránke www.zpssi.sk .

V Skalici, dňa 31.12.2018

PhDr. Štepanovská Martina, PhD.
riaditeľka JESÉNIA zps

Príloha č. 1

Spoplatnená služba	poplatok
Haloterapia / 1x 45 min. pre PSS	0,50 €
Internet / za mesiac	6 €
Bicykel / za mesiac	1 €
Elektrický vozík / mesiac (umiestnenie + nabíjanie)	3 €
Značenie bielizne a šatstva / 1 ks (1 štítok)	0,25 €
Návštevná miestnosť / za 1 noc (prenocovanie)	11 €
Návštevná miestnosť / za 1 deň (posedenie)	11 €
Obed počas ubytovania v návštevej miestnosti / osoba	2,38 €

Cenník služieb platný od 01.01.2019

PORIADOK V NÁVŠTEVNEJ MIESTNOSTI

1. Miestnosť k prenocovaniu pozostáva z chodby, kuchynky, miestnosti na prenocovanie s dvoma lôžkami, a sociálneho zariadenia. Host' má k dispozícii základné vybavenie vankúš, prikrývka, posteľná bielizeň, uterák, pohár, tanier, príbor, nôž, varná kanvica, mikrovlnná rúra, chladnička, televízor.
2. Miestnosť k posedeniu a oslavám je vybavená stolom, stoličkami s kapacitou 12 miest, s možnosťou využitia kuchynky a sociálneho zariadenia.
3. Ubytovanie v návštevnnej miestnosti a posedenie s príbuznými a známymi zabezpečuje a koordinuje pracovníčka sociálneho oddelenia na základe predchádzajúcej rezervácie.
4. Prevzatie a odovzdanie kľúčov do 15 hodiny v pracovných dňoch zabezpečuje sociálne oddelenie. Po 15 hodine v pracovných dňoch a mimo pracovných dní zabezpečuje oddelenie vrátnice.
5. Hostia v návštevnnej miestnosti sú vedení v Knihe návštev na oddelení vrátnice.
6. ZpS v prípade záujmu môže poskytnúť ubytovaným hosťom obed za poplatok na základe predchádzajúcej objednávky.
7. Hostia ubytovaní v návštevnnej miestnosti sú povinní dodržiavať Poriadok v návštevnnej miestnosti a Domáci poriadok ZpS, ktorý je dostupný na informačnej nástenke pred návštevnou miestnosťou.
8. Je zakázané
 - v návštevnnej miestnosti a iných vnútorných priestoroch zariadenia fajčiť (fajčenie je povolené vo vonkajších vyhradených priestoroch areálu zariadenia)
 - do zariadenia nosiť strelné zbrane, agresívne chemikálie a iné nebezpečné látky
 - do budovy zariadenia vodiť zvieratá
 - používať vlastné elektrické spotrebiče (okrem holiaceho strojčeka a fénu na vlasy)
 - narábať s otvoreným ohňom a zapalovať sviečky
 - premiestňovať zariadenie interiéru
 - robiť úpravy a akékoľvek zásahy do elektroinštalácie (v prípade zistenia závady, je potrebné skutočnosť k zjednaniu nápravy nahlásiť na oddelení vrátnice)
9. Doba nočného kľudu je stanovená od 22.00 hod. do 06.00 hod. Počas doby nočného kľudu nesmú byť PSS rušení.
10. Do návštevnnej miestnosti je v čase ubytovania návštevy oprávnený vstúpiť pracovník oddelenia údržby, za účelom vykonania opráv.
11. Do návštevnnej miestnosti je v čase ubytovania návštevy oprávnená vstúpiť sociálno-administratívna pracovníčka za účelom kontroly aktuálneho stavu návštevnnej miestnosti.
12. Zariadenie nezodpovedá za osobné veci, cennosti a financie, ktoré má návštevník v čase pobytu u seba.
13. Pred odchodom z návštevnnej miestnosti, je povinný hosť zanechať miestnosť v rovnakom stave, ako ju prevzal.
14. Hosť v návštevnnej miestnosti plne zodpovedá za škody spôsobené na majetku zariadenia a podľa rozsahu ich bezodkladne uhradiť.

V Skalici, dňa 01.09.2018 (ZpS)

PhDr. Štepanovská Martina, PhD.
riaditeľka ZpS